คู่มือการปฏิบัติงาน
(Work Manual)

การขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

โดย
สำนักพัฒนานิสิต

สำนักพัฒนานิสิต	23 มีนาคม 2561

สารบัญ

หน้า
1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ 3
2. ขอบเขต 3
3. คำจำกัดความ 3
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ 4
5. การทบทวนวรรณกรรม 4
6. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow) 8
7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน 13
8. แนวทางในการปฏิบัติของบุคลากร 14
9. มาตรฐานคุณภาพงาน 14
10. ระบบติดตามประเมินผล 14
11. เอกสารที่เกี่ยวข้อง 15
12. แบบฟอร์มที่ใช้ 15
13. ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา 15
ภาคผนวก 18
ภาคผนวก ก ตัวอย่างแบบฟอร์ม .....
ภาคผนวก ข คำสั่ง .....
ภาคผนวก ค ตัวอย่างบันทึกที่เกี่ยวข้อง .....

คู่มือการปฏิบัติงาน
การขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ให้การส่งเสริมนิสิตได้พัฒนาศักยภาพทางด้าน กาย อารมณ์ ปัญญา สำนักพัฒนานิสิตในฐานะหน่วยงานสนับสนุนงานบริการและสวัสดิการนิสิต เพื่อช่วยให้นิสิตสามารถขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารได้ถูกต้องตามขั้นตอน สำนักพัฒนานิสิตจึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง ขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร เพื่อให้บุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการผ่อนผันการเกณฑ์ทหารได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

1.1 เพื่อแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับนิสิต เจ้าหน้าที่ คณาจารย์ที่เกี่ยวข้อง

1.2 เพื่อให้นิสิต บุคลากร คณาจารย์ที่เกี่ยวข้องเข้าใจกระบวนการการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำโครงการ การประชาสัมพันธ์นิสิต การยื่นแบบคำคร้องพร้อมเอกสาร การส่งเรื่องไปยังภูมิลำเนา การตรวจสอบจากทางจังหวัด จนถึงการการรายงานตัวในวันเกณฑ์ทหาร ซึ่งคู่มือนี้จะเป็นประโยชน์ต่อสำนักพัฒนานิสิต นิสิต เจ้าหน้าที่และคณาจารย์ผู้เกี่ยวข้องที่จะดำเนินการตามขั้นตอนการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความสับสนในการดำเนินการขั้นตอนต่าง ๆ

3. คำจำกัดความ

การขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร หมายถึง การขอผ่อนผันรอการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร

นิสิต หมายถึง นิสิตชายที่ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนานิสิต ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานิสิต นิสิต ผู้ช่วยอธิการบดี รองอธิการบดี อธิการบดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. รองอธิการบดี (ฝ่ายบริหาร) มีหน้าที่ พิจารณาอนุมัติโครงการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

2. ผู้ช่วยอธิการบดี (ฝ่ายพัฒนานิสิต) มีหน้าที่ มีหน้าที่ ตรวจสอบ และลงนามในแบบขออนุมัติโครงการและรายงานสิ้นสุดโครงการ

3. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานิสิต มีหน้าที่ ตรวจสอบรายละเอียดโครงการที่จะอนุมัติ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเขียนโครงการ ได้แก่ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ระยะเวลา สถานที่ดำเนินการ เป้าหมาย ตัวชี้วัด แผนการดำเนินงาน งบประมาณ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เอกสารที่เกี่ยวข้อง และการเขียนรายงานผลสรุปโครงการ

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ มีหน้าที่ เขียนโครงการ ได้แก่ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ระยะเวลา สถานที่ดำเนินการ เป้าหมาย ตัวชี้วัด แผนการดำเนินงาน งบประมาณ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เอกสารที่เกี่ยวข้อง และการเขียนรายงานผลสรุปโครงการ

5. เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนานิสิต มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร พิจารณาโครงการเบื้องต้นและนำเสนอผู้อำนวยการสำนักพัฒนานิสิต ผู้ช่วยอธิการบดี รองอธิการบดี (ฝ่ายบริหาร) เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ เบิกจ่ายงบประมาณโครงการเสนอต่อรองอธิการบดี (ฝ่ายบริหาร) และหัวหน้างานการเงิน

6. นิสิต มีหน้าที่ เขียนคำร้อง และจัดเตรียมเอกสารขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

5. การทบทวนวรรณกรรม

เพื่อให้การขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจความหมายตรงกัน ผู้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจึง นำเสนอรายละเอียดการเกณฑ์ทหาร ดังนี้

การเกณฑ์ทหารในประเทศไทยในปัจจุบัน อาศัยความตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497 กำหนดให้ชายไทยทุกคนมีหน้าที่ต้องเข้ารับราชการทหาร และยังเป็นหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญอีกด้วย ขั้นตอนการเกณฑ์ทหารเริ่มต้นจากการลงบัญชีทหารกองเกินของชายไทยไว้ก่อน และจะมีการเรียกผู้ที่ลงบัญชีไว้มาตรวจเลือกเอาคนที่ทางทหารเห็นว่าเหมาะสมไปตามจำนวนที่ต้องการเพื่อเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ชายไทยจำนวนมากไม่ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารเพราะผ่านการเรียนรักษาดินแดนครบสามปี ส่วนผู้ที่ไม่ได้เรียนรักษาดินแดนหรือเรียนไม่ครบตามกำหนดหลักสูตรและไม่มีข้อยกเว้นอย่างอื่นต้องเข้าสู่กระบวนการตรวจเลือกผู้ที่ศึกษาอยู่ หรือ ผู้ที่มีความจำเป็นต่างๆ และผู้ที่กฎหมายเห็นว่ามีเหตุอันสมควร จะสามารถไม่ต้องไปรับการตรวจเลือก หรือ ไปรับการตรวจเลือกแต่ได้รับการผ่อนผันแล้วแต่กรณีซึ่งมักเป็นรายละเอียดปลีกย่อยที่บัญญัติไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงได้มีการเพิ่มเติมแก้ไขอย่างต่อเนื่องตลอดเวลากว่า 50 ปีของการประกาศใช้พระราชบัญญัตินี้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เนื่องจากกฎหมายทหารมีความซับซ้อนและมีกฎกระทรวงจำนวนมากออกมาแก้ไขกฎกระทรวงเก่าหรือยกเลิกกฎกระทรวงเก่าเป็นเหตุให้ผู้ที่ไม่เข้าใจขั้นตอนการเกณฑ์ทหารหลงเชื่อมิจฉาชีพซึ่งอาจเป็นเจ้าหน้าที่ทางฝ่ายทหารหรือฝ่ายปกครองเองยอมจ่ายสินบนเพื่อเป็นการตอบแทนในการช่วยให้พ้นจากการรับราชการทหาร

การลงบัญชีทหารกองเกินและหมายเรียก

ชายที่มีสัญชาติไทย เมื่ออายุย่างเข้า 18 ปี บริบูรณ์ในพุทธศักราชใด ต้องไปแสดงตนเพื่อลงบัญชีทหารกองเกินภายในพุทธศักราชนั้น ที่อำเภอท้องที่ที่มีภูมิลำเนาอยู่โดยจะได้รับใบสำคัญ สด. ๙ เมื่อลงบัญชี ณ อำเภอใดแล้ว อำเภอนั้นจะเป็นภูมิลำเนาทหารของทหารกองเกินผู้นั้น ภูมิลำเนาทหารเป็นภูมิลำเนาเฉพาะไม่เกี่ยวข้องกับทะเบียนบ้านหรือสำมะโนครัว การจะย้ายภูมิลำเนาทหารต้องกระทำที่อำเภอแยกต่างหากจากการย้ายภูมิลำเนาตามทะเบียนราษฎร์ ทหารกองเกินที่ย้ายทะเบียนราษฎร์จะย้ายภูมิลำเนาทหารด้วยหรือไม่ก็ได้ แต่มีหน้าที่แจ้งต่อนายอำเภอทุกครั้งที่ไปอยู่ต่างถิ่นเป็นเวลาเกินกว่า 30 วัน หากไม่แจ้งต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือนหรือปรับไม่เกินสองร้อยบาท

ภูมิลำเนาทหารมีความสำคัญต่อทหารกองเกินอย่างมากเพราะเป็นสถานที่ที่ทหารกองเกินต้องไปรับการตรวจเลือก ในแต่ละท้องที่ก็มีจำนวนทหารกองเกินและความต้องการของฝ่ายทหารที่กำหนดมาต่างกัน การอยู่ในภูมิลำเนาทหารที่ต่างกันจึงมีผลต่อการตรวจเลือกเข้ารับกองประจำการ และเป็นช่องทางให้มีผู้หลีกเลี่ยงการเป็นทหารใช้หลบเลี่ยงไปได้

ทหารกองเกินเมื่อมีอายุย่างเข้า 21 ปี ในพุทธศักราชใด ต้องไปแสดงตนเพื่อรับหมายเรียกที่อำเภอท้องที่ซึ่งเป็นภูมิลำเนาทหารของตนภายในพุทธศักราชนั้น โดยจะได้รับหมายเรียก สด. ๓๕ ทหารกองเกินซึ่งจะถูกเรียกมาตรวจคัดเลือก เพื่อเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการนั้น ต้องมีอายุตั้งแต่ 21 ปีขึ้นไป แต่ยังไม่ถึง 30 ปีบริบูรณ์

ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ขึ้นบัญชีทหารกองเกินหรือไม่มารับหมายเรียกต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือนหรือปรับไม่เกินหนึ่งร้อยบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ถ้าก่อนที่เจ้าหน้าที่ยกเรื่องขึ้นพิจารณาความผิด ผู้นั้นได้มาขอลงบัญชีทหาร

กองเกิน หรือ มารับหมายเรียกแล้ว ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือนหรือปรับไม่เกินหนึ่งร้อยบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

นักศึกษาวิชาทหารที่สำเร็จหลักสูตรชั้นปีที่ 3 แล้ว ให้ขึ้นทะเบียนกองประจำการแล้วปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ 1 โดยไม่ต้องเข้ารับราชการกองประจำการ ได้รับหนังสือสำคัญ สด. ๘ พร้อมกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุน ทั้งนี้เนื่องจากมิได้มีสถานะทหารกองเกินแล้วจึงไม่ต้องรับหมายเรียกและไม่ต้องไปรับการตรวจเลือก แต่อาจถูกเรียกพลในฐานะทหารกองหนุนได้ซึ่งการเรียกพลนี้มิได้เรียกทุกคน

การตรวจเลือกคนเข้ากองประจำการ

ทหารกองเกินซึ่งถูกเรียกต้องมาให้คณะกรรมการตรวจเลือกทำการตรวจเลือกตามกำหนดหมายนั้น ในวันตรวจเลือกนั้นนอกจากหลักฐานทางทหารและบัตรประจำตัวประชาชนแล้วให้นำหลักฐานการศึกษามาแสดงด้วย ผู้ใดหลีกเลี่ยงขัดขืนไม่มาให้คณะกรรมการตรวจเลือกทำการตรวจเลือกหรือมาแต่ไม่อยู่จนกว่าการตรวจเลือกแล้วเสร็จเพื่อรับหลักฐานใบรับรองผลการตรวจเลือก (สด. ๔๓) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี ผู้กระทำความผิดตามข้อนี้นี่เองที่มักเรียกกันว่า หนีทหาร ผู้มาเข้ารับการตรวจเลือก หากไม่สามารถใช้สิทธิ์ผ่อนผัน จะถูกกรรมการตรวจเลือกแบ่งออกเป็น 4 จำพวก ได้แก่

1.คนที่มีร่างกายสมบูรณ์ดี

2.ไม่สมบูรณ์ดีแต่ไม่ถึงกับทุพพลภาพ

3.คนที่ไม่แข็งแรงพอที่จะรับราชการทหารในขณะนั้นได้ เพราะป่วยและไม่สามารถรักษาให้หายได้ใน 30 วัน

4.พิการ ทุพพลภาพ หรือ มีโรคที่ไม่สามารถรับราชการทหารได้

ตามกฎกระทรวงดังกล่าวบุคคลที่จะรับราชการทหารได้ต้องมีขนาดรอบตัว 76 เซนติเมตรขึ้นไปเวลาหายใจออก และสูงตั้งแต่ 146 เซนติเมตรขึ้นไป แต่ทางทหารจะได้ประกาศอีกครั้งในแต่ละปี ว่าจะคัดบุคคลที่มีขนาดใดขึ้นไป ซึ่งมักจะสูงกว่ามาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตั้งแต่ พ.ศ. 2516 ในช่วงระยะเวลานั้นชายไทยที่อยู่ในอายุเกณฑ์ทหารอาจยังมิได้มีขนาดร่างกายเช่นในปัจจุบัน

วิธีการคัดเลือกจะเลือกจากคนจำพวกที่ 1 ก่อน หากคนจำพวกที่ 1 ไม่พอให้เลือกจากคนจำพวกที่ 2 ด้วย หากคนจำพวกที่ 2 ไม่พอให้นำคนที่ผ่อนผันอยู่มาคัดเลือกด้วยตามขั้นตอนข้างต้น (แบ่งเป็น 4) จำพวก หากมีคนเกินกว่าจำนวนที่ทางทหารต้องการให้จับสลาก โดยแบ่งออกเป็บใบดำและใบแดงซึ่งเขียนแผนกของกองประจำการไว้ เป็นที่มาของการจับใบดำใบแดง ผู้จับได้ใบแดงต้องเข้ารับราชการทหารในกองประจำการ โดยจะได้หมายนัดเข้ารับราชการทหาร (สด. ๔๐)

คนจำพวกที่ 3 และ 4 ในการตรวจเลือกจะไม่ถูกส่งตัวเข้ากองประจำการ คนจำพวกที่ 3 ให้มาตรวจเลือกในคราวถัดไป เมื่อคณะกรรมการตรวจเลือกแล้วยังเป็นคนจำพวกที่ 3 อยู่ 3 ครั้งให้งดเรียก คนจำพวกที่ 3 เมื่อมาตรวจเลือกจะได้ใบสำคัญสำหรับคนจำพวกที่ 3 (สด. ๔) ส่วนคนจำพวกที่ 4 ได้รับใบสำคัญสำหรับคนจำพวกที่ 4 (สด. ๕)

บุคคลที่ไม่ใช้สิทธิ์ผ่อนผัน ผ่านการตรวจเลือกแล้ว และผลการตรวจเลือกถึงที่สุดแล้วไม่ต้องเข้ารับราชการกองประจำการไม่ต้องรับหมายเรียกและไม่ต้องมาตรวจเลือกอีกในปีต่อไป ส่วนผู้ที่ผ่อนผันอยู่ต้องมาตรวจเลือกทุกปีจนกว่าอายุจะครบ 30 ปี ทุกคนต้องได้รับใบรับรองผลการตรวจเลือก สด. ๔๓ ในวันตรวจเลือกจากกรรมการตรวจเลือกเท่านั้น หากได้รับในวันอื่นหรือจากบุคคลอื่นให้สันนิษฐานว่าเป็นของปลอม ผู้นำไปใช้มีความผิดตามกฎหมาย และถือว่าผู้นั้นไม่ได้มาเข้ารับการตรวจเลือกอย่างถูกต้อง

การยกเว้น การไม่ต้องมาเข้ารับการตรวจเลือก และการผ่อนผัน

มีบุคคลบางจำพวกที่ไม่ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติสามประเภท ได้แก่ บุคคลที่ได้รับการยกเว้น และบุคคลที่ไม่ต้องมาเข้ารับการตรวจเลือก สองประเภทนี้ไม่ต้องไปรับการตรวจเลือกเลย ส่วนบุคคลที่ได้รับการผ่อนผันต้องเข้ารับการตรวจเลือกทุกปี

บุคคลที่ได้รับการยกเว้น ไม่ต้องรับราชการทหารกองประจำการ ได้แก่

(1) พระภิกษุที่มีสมณศักดิ์ หรือที่เป็นเปรียญ และนักบวชในพระพุทธศาสนาแห่งนิกายจีนหรือญวนที่มีสมณศักดิ์

(2) คนพิการทุพพลภาพ ซึ่งไม่สามารถเป็นทหารได้

(3) บุคคลซึ่งไม่มีคุณวุฒิที่จะเป็นทหารได้เฉพาะบางท้องที่ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

บุคคลที่ได้รับการยกเว้น เมื่อลงบัญชีทหารกองเกินแล้วไม่เรียกมาตรวจเลือกรับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ ได้แก่

(1) พระภิกษุ สามเณร และนักบวชในพระพุทธศาสนาแห่งนิกายจีนหรือญวน ซึ่งเป็นนักธรรมตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(2) นักบวชศาสนาอื่นซึ่งมีหน้าที่ประจำในกิจของศาสนาตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและผู้ว่าราชการจังหวัดออกใบสำคัญให้ไว้

(3) บุคคลซึ่งอยู่ในระหว่างการฝึกวิชาทหารตามหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหมกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร

(4) นักเรียนโรงเรียนเตรียมทหารของกระทรวงกลาโหม

(5) ครูซึ่งประจำทำการสอนหนังสือหรือวิชาการต่างๆ ที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวง ทบวง กรม หรือราชการส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และผู้ว่าราชการจังหวัดออกใบสำคัญให้ไว้

(6) นักศึกษาของศูนย์กลางอบรมการศึกษาผู้ใหญ่ของกระทรวงศึกษาธิการ

(7) นักศึกษาของศูนย์ฝึกการบินพลเรือนของกระทรวงคมนาคม

บุคคลที่ไม่เข้ารับการตรวจเลือกก็ไม่ถือว่าเป็นการหลีกเลี่ยงขัดขืนการตรวจเลือก ได้แก่

(1) ข้าราชการซึ่งได้รับคำสั่งของผู้บังคับบัญชาโดยปัจจุบันทันด่วนให้ไปราชการอันสำคัญยิ่ง หรือไปราชการต่างประเทศโดยคำสั่งของเจ้ากระทรวง

(2) นักเรียนซึ่งออกไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(3) ข้าราชการหรือผู้ปฏิบัติงานในสถานที่ราชการ หรือโรงงานอื่นใด ในระหว่างที่มีการรบหรือการสงคราม อันเป็นอุปกรณ์ในการรบหรือการสงครามและอยู่ในความควบคุมของกระทรวงกลาโหม

(4) บุคคลซึ่งกำลังปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยทหารในราชการสนาม

(5) เกิดเหตุสุดวิสัย

(6) ไปเข้าตรวจเลือกที่อื่น

(7) ป่วยไม่สามารถจะมาได้ โดยให้บุคคลซึ่งบลุนิติภาวะและเชื่อถือได้มาแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจเลือกในวันตรวจเลือก

กรณีตาม (1) (2) (3) หรือ (4) ต้องได้รับการผ่อนผันเฉพาะคราวจากรัฐมนตรีว่ากระทรวงมหาดไทย หรือผู้ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

บุคคลที่ได้รับการผ่อนผัน ต้องไปเข้ารับการตรวจเลือกในวันตรวจเลือก ถ้ามีจำนวนทหารกองเกินที่จะรับราชการเป็นทหารกองประจำการได้มากกว่าจำนวนที่ฝ่ายทหารต้องการ ให้ผ่อนผันแก่บุคคลดังต่อไปนี้

(1) บุคคลที่จำเป็นต้องหาเลี้ยงบิดาหรือมารดาซึ่งไร้ความสามารถ หรือพิการทุพพลภาพหรือชราจนหาเลี้ยงชีพไม่ได้และไม่มีผู้อื่นเลี้ยงดู แต่ถ้ามีบุตรหลายคนจะต้องเข้ากองประจำการพร้อมกัน คงผ่อนผันให้คนเดียวตามแต่บิดาหรือมารดาจะเลือก ถ้าบิดาหรือมารดาไม่สามารถจะเลือกได้ก็ให้คณะกรรมการตรวจเลือกพิจารณาผ่อนผันให้หนึ่งคน

(2) บุคคลที่จำเป็นต้องหาเลี้ยงบุตรซึ่งมารดาตายหรือไร้ความสามารถ หรือพิการทุพพลภาพ และบุคคลที่จำเป็นต้องหาเลี้ยงพี่หรือน้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมแต่บิดาหรือมารดาซึ่งบิดามารดาตาย ทั้งนี้เมื่อบุตรหรือพี่หรือน้องนั้นหาเลี้ยงชีพไม่ได้ และไม่มีผู้อื่นเลี้ยงดู

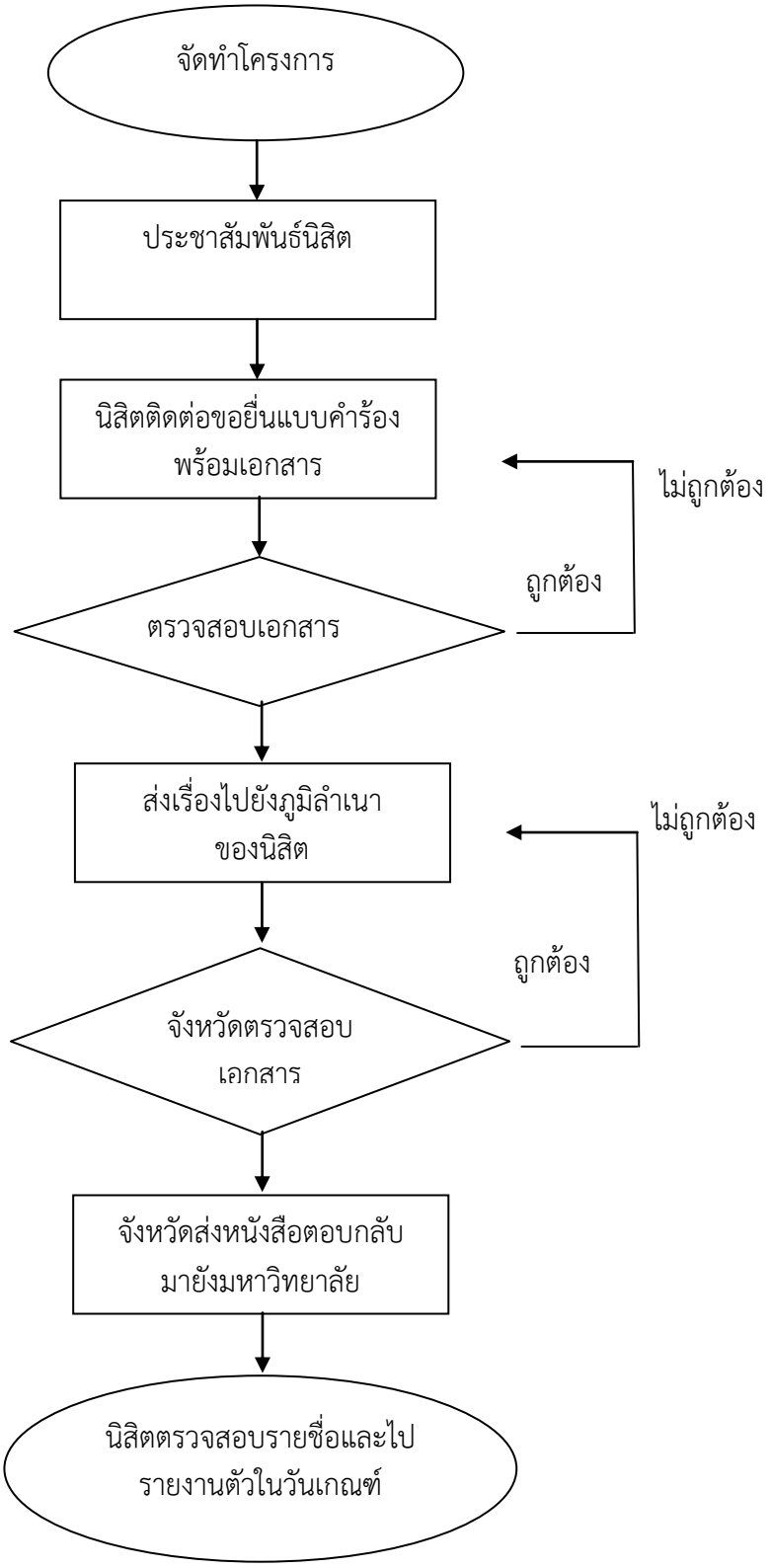
(3) บุคคลที่อยู่ในระหว่างการศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ผู้อ้างสิทธิตาม (1) หรือ (2) แห่งมาตรานี้ ต้องร้องขอผ่อนผันต่อนายอำเภอท้องที่ก่อนวันตรวจเลือกเข้ากองประจำการไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เว้นแต่ในกรณีพิเศษซึ่งไม่ใช่ความผิดของผู้ร้องและผู้ร้องต้องร้องต่อคณะกรรมการตรวจเลือกในวันตรวจเลือกตามมาตรา 30 อีกครั้งหนึ่ง นายอำเภอต้องสอบสวนหลักฐานไว้เสียก่อนวันตรวจเลือก เพื่อคณะกรรมการตรวจเลือกจะได้ตัดสินได้ทันที การขอผ่อนผันตาม (3) ให้แจ้งผ่านทางสถานศึกษา

ถ้าไม่สามารถจะผ่อนผันพร้อมกันทั้งสามประเภทได้ เพราะจะทำให้คนไม่พอจำนวนที่ฝ่ายทหารต้องการ ให้ผ่อนผันคนประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2 รวมกันก่อน ถ้าคนยังเหลือจึงผ่อนผันคนประเภทที่ 3 ถ้าจำนวนคนในประเภทใดจะผ่อนผันไม่ได้ทั้งหมดต้องให้คนประเภทนั้นจับสลาก

6. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

ขั้นตอนการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

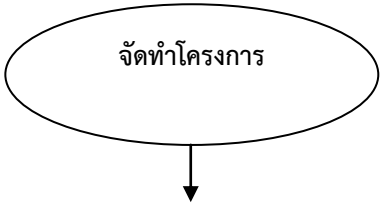
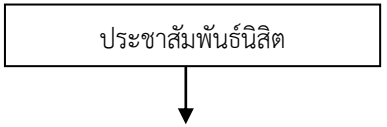


การออกแบบกระบวนการ

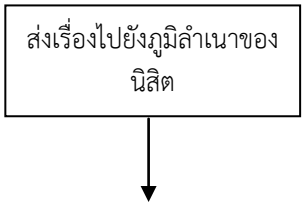
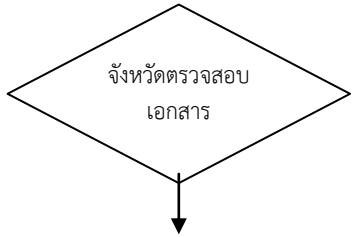
คู่มือปฏิบัติงาน การขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

ข้อกำหนดที่สำคัญ นิสิตยื่นเรื่องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารถูกต้องตามขั้นตอน

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ ร้อยละ 100 ของนิสิตที่ยื่นเรื่องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารได้อย่างถูกต้อง

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการนิสิต						
1		ไม่เกิน 4 เดือน	1. สำนักพัฒนานิสิตทำโครงการเสนอแผน	1.โครงการที่ขออนุมัติถูกต้อง	1. โครงการที่ขออนุมัติ	1. เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนานิสิต 2. ผู้อำนวยการสำนักสำนักพัฒนานิสิต 3. ผู้ช่วยอธิการบดี 4. รองอธิการบดี 5.
2		4 เดือน	1. สำนักพัฒนานิสิตทำบันทึกแจ้งตามคณะสาขา 2. เอกสารที่ต้องนำมาทำเรื่องการผ่อนผัน	1. เอกาสารที่ประชาสัมพันธ์ให้นิสิตถูกต้องตามที่กำหนด	1. แบบคำร้องขอผ่อนผัน 2. สำเนาสด.9 (ถ่ายเอกสารหน้าหลัง) 3. สำเนาสด.35 4. สำเนาทะเบียนบ้าน 5. สำเนาบัตรประชาชน 6. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต 7. สำเนา สด.43 (ถ้าเคยผ่านการเกณฑ์) 8. ใบเปลี่ยนชื่อ (สำนา 1 ชุด)	1.เจ้าหน้าที่ คณาจารย์คณะ/สาขา 2.เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนานิสิต 1. ผู้อำนวยการสำนักสำนักพัฒนานิสิต 2. ผู้ช่วยอธิการบดี

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
3	นิสิตติดต่อขอยื่นแบบคำร้องพร้อมเอกสาร ↓	4 เดือน	1. เขียนแบบคำร้องของผ่อนผันทหาร 2. เซ็นสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 3. ชำระเงินค่าจัดส่งเอกสาร	1.ส่งเอกสารครบ 2.ชำระเงินครบ	1. แบบคำร้องขอผ่อนผัน 2. สำเนาสด.9 (ถ่ายเอกสารหน้าหลัง) 3. สำเนาสด.35 4. สำเนาทะเบียนบ้าน 5. สำเนาบัตรประชาชน 6. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต 7. สำเนา สด.43 (ถ้าเคยผ่านการเกณฑ์) 8. ใบเปลี่ยนชื่อ (สำนา 1 ชุด)	1. เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนานิสิต
4	ตรวจสอบเอกสาร ↓	ไม่เกิน 1 สัปดาห์	1.ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้อง ของเอกสาร	เอกสารครบถ้วน	1. แบบคำร้องขอผ่อนผัน 2. สำเนาสด.9 (ถ่ายเอกสารหน้าหลัง) 3. สำเนาสด.35 4. สำเนาทะเบียนบ้าน 5. สำเนาบัตรประชาชน 6. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต 7. สำเนา สด.43 (ถ้าเคยผ่านการเกณฑ์) 8. ใบเปลี่ยนชื่อ (สำนา 1 ชุด)	1. เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนานิสิต

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
5		ไม่เกิน 1 สัปดาห์	1.หนังสือรับรองจากทางมหาวิทยาลัย	ส่งหนังสือไปตามระยะเวลาที่กำหนด	1.หนังสือรับรองจากทางมหาวิทยาลัย 2.แบบคำร้องขอผ่อนผัน 3.สำเนาสด.9 (ถ่ายเอกสารหน้าหลัง) 4.สำเนาสด.35 5.สำเนาทะเบียนบ้าน 6.สำเนาบัตรประชาชน 7.สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต 8.สำเนา สด.43 (ถ้าเคยผ่านการเกณฑ์) 9.ใบเปลี่ยนชื่อ (สำนา 1 ชุด)	1. เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนานิสิต 2. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานิสิต 3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต
6		ไม่เกิน 3 สัปดาห์	1. จังหวัดตรวจสอบรายชื่อตามทะเบียนบ้าน และทำเรื่องยกเว้นการเข้าเกณฑ์ทหาร	รายชื่อนิสิตที่ทำเรื่องขอผ่อนผันถูกต้อง	1.หนังสือรับรองจากทางมหาวิทยาลัย 2.แบบคำร้องขอผ่อนผัน 3.สำเนาสด.9 (ถ่ายเอกสารหน้าหลัง) 4.สำเนาสด.35 5.สำเนาทะเบียนบ้าน 6.สำเนาบัตรประชาชน 7.สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต 8.สำเนา สด.43 (ถ้าเคยผ่านการเกณฑ์) 9.ใบเปลี่ยนชื่อ (สำนา 1 ชุด)	1. จังหวัด 2. สัสดี

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
7	จังหวัดส่งหนังสือตอบกลับ มายังมหาวิทยาลัย	ไม่เกิน 1 สัปดาห์	1.หนังสือจากทางจังหวัดส่งกลับมายังมหาวิทยาลัยว่าได้ทำการผ่อนผันแล้ว	หนังสือจากจังหวัดส่งรายชื่อที่ผ่อนผันถูกต้อง	หนังสือจากทางจังหวัดตอบกลับมายังมหาวิทยาลัย	1. สำนักอธิการบดี 2. เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนานิสิต 3. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานิสิต 4. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต
8	นิสิตตรวจสอบรายชื่อและไปรายงานตัวในวันเกณฑ์	ไม่เกิน 1 สัปดาห์	1.รายชื่อนิสิตที่ได้ทำการผ่อนผัน	นิสิตที่มีรายชื่อได้รับการผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร	หนังสือจากทางจังหวัด	1.จังหวัดตามภูมิลำเนานิสิต 2.เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนานิสิต

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของคู่มือการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
1. จัดทำโครงการ	1.1 ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำแบบขออนุมัติโครงการ 1.2 ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานิสิตตรวจสอบรายละเอียดโครงการ 1.3 ผู้ช่วยอธิการบดีตรวจสอบ และลงนามอนุมัติ 1.4 งานนโยบายและแผนตรวจสอบความถูกต้อง 1.5 รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร ตรวจสอบ และลงนามอนุมัติโครงการ
2. ประชาสัมพันธ์นิสิต	2.1 สำนักพัฒนานิสิตประชาสัมพันธ์เอกสารที่ต้องนำมาทำเรื่องการผ่อนผันทางไลน์กลุ่ม เฟสบุ๊คมหาวิทยาลัย เฟสบุ๊คสำนักพัฒนานิสิต
3. นิสิตติดต่อขอยื่นแบบคำร้องพร้อมเอกสาร	3.1 นิสิตเขียนแบบคำร้องของผ่อนผันทหาร 3.2 นิสิตเซ็นสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกแผ่น 3.3 นิสิตชำระเงินค่าจัดส่งเอกสาร
4. ตรวจสอบเอกสาร	4.1 ผู้รับผิดชอบโครงการตรวจสอบความถูกต้อง ของเอกสาร
5. ส่งเรื่องไปยังภูมิลำเนาของนิสิต	5.1 ผู้รับผิดชอบโครงการทำหนังสือรับรองจากทางมหาวิทยาลัย 5.2 ผู้ช่วยอธิการบดีลงนามในหนังสือรับรอง
6. สัสดีจังหวัดตรวจสอบเอกสาร	6.1 .สัสดีจังหวัดตรวจสอบรายชื่อตามทะเบียนบ้าน 6.2 สัสดีจังหวัดตรวจสอบเอกสารหลักฐาน 6.3 สัสดีจังหวัดทำเรื่องยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
7. สัสดีจังหวัดส่งหนังสือตอบกลับมายังมหาวิทยาลัย	7.1 สัสดีจังหวัดส่งหนังสือกลับมายังมหาวิทยาลัย ว่าได้ทำการผ่อนผันแล้ว
8. นิสิตตรวจสอบรายชื่อ และไปรายงานตัวในวันเกณฑ์	8.1 นิสิตตรวจสอบรายชื่อในวันรายงานตัว

8. แนวทางในการปฏิบัติของบุคลากรและนิสิต

1. บุคลากรและนิสิตทุกคนควรมีความรู้เรื่องขั้นตอนการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร
2. บุคลากรและนิสิตต้องตรวจสอบเอกสารทุกอย่างด้วยความละเอียดรอบคอบ โดยเฉพาะเอกสารคำร้อง เอกสารหลักฐานที่ใช้ยื่นสัสดีจังหวัด

9. มาตรฐานคุณภาพงาน

เพื่อให้บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญ คือ นิสิตสามารถดำเนินการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร บุคลากรพัฒนานิสิตต้องดำเนินการ ดังนี้

1. ต้องนำแบบขออนุมัติโครงการนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายบริหารตามขั้นตอนและรูปแบบถูกต้อง
2. ประชาสัมพันธ์การขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารอย่างต่อเนื่อง และใช้ทุกช่องทางในการประชาสัมพันธ์ไปยังนิสิต
3. ให้คำแนะนำนิสิตในการเขียนคำร้อง และส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ

10. ระบบติดตามประเมินผล

สำนักพัฒนานิสิต ติดตามการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร โดยการสอบถามความก้าวหน้า การให้ความคำแนะนำในการจัดโครงการ นอกจากนี้ยังติดตามความก้าวหน้าการทำโครงการ โดยรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต และรายงานการปฏิบัติงานให้งานนโยบายและแผนรับทราบ 3 ครั้งต่อปีการศึกษาตามที่งานนโยบายและแผนกำหนด

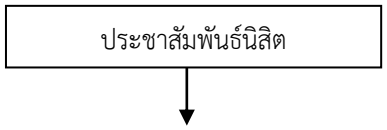
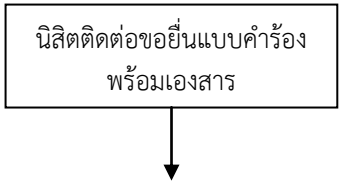
11. เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

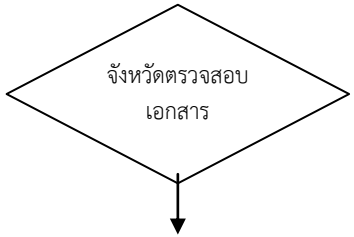
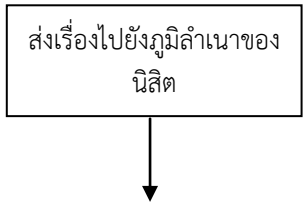
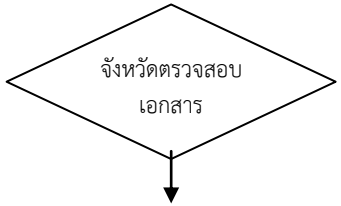
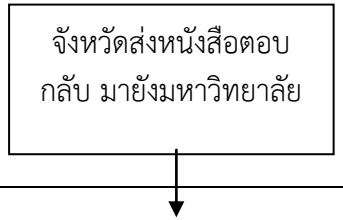
1. มรพ.01 แบบเสนอโครงการ
2. มรพ.02 แบบขออนุมัติโครงการ
3. แบบรายงานสิ้นสุดโครงการ
4. เอกสารประชาสัมพันธ์การขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร
5. คำร้องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

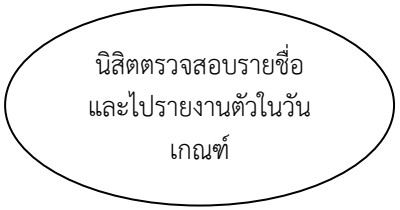
12. แบบฟอร์มที่ใช้

6. มรพ.01 แบบเสนอโครงการ
7. มรพ.02 แบบขออนุมัติโครงการ
8. แบบรายงานสิ้นสุดโครงการ
9. คำร้องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

13. ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไขปัญหาและวิธีการแก้ไขการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

ที่	ผังกระบวนการ	ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ ลดความเสี่ยง
1		-	-
2		นิสิตบางคนไม่ทราบวันหมดเขตการยื่นเรื่อง	ประชาสัมพันธ์ทางกลุ่มไลน์อาจารย์ที่ปรึกษา
3		นิสิตนำเอกสารมาไม่ครบ	ประชาสัมพันธ์เอกสารที่นิสิตต้องเตรียมมาทางกลุ่มไลน์อาจารย์ที่ปรึกษา

ที่	ผังกระบวนการ	ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ ลดความเสี่ยง
4		-	-
5		นิสิตบางคนมาส่งล่าช้า ทำให้การจัดส่งเอกสารไปยังภูมิลำเนาล่าช้า และไม่พร้อมเพรียงกัน	ประชาสัมพันธ์ทางกลุ่มไลน์อาจารย์ที่ปรึกษา
6		-	-
7		สัสดีบางจังหวัดไม่ส่งรายชื่อนิสิตกลับมา	นิสิตตรวจสอบรายชื่อที่สัสดีในจังหวัดของตนเอง

ที่	ผังกระบวนการ	ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ ลดความเสี่ยง
8		-	-

ภาคผนวก

โครงการและการขออนุมัติงบประมาณในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2560

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาสวัสดิการให้กับนิสิต **เลขที่** 60-01-132-00-4100

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการเดิม ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

1.1 กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	เลขที่ 60-01-132-01-4100
1.2 กิจกรรมราตรีราชพฤกษ์	เลขที่ 60-01-132-02-4100
1.3 กิจกรรมประชาสัมพันธ์สำนักพัฒนานิสิต	เลขที่ 60-01-132-03-4100
1.4 กิจกรรมสวัสดิการประกันอุบัติเหตุนิสิต	เลขที่ 60-01-132-04-4100
1.5 กิจกรรมจัดซื้อยาสามัญและอุปกรณ์ประจำห้องพยาบาล	เลขที่ 60-01-132-05-4100
1.6 กิจกรรมตรวจสุขภาพนิสิตใหม่ประจำปี 2560	เลขที่ 60-01-132-06-4100
1.7 กิจกรรมงานบริการทุนการศึกษา	เลขที่ 60-01-132-07-4100
1.8 กิจกรรมทุนมูลนิธิ ดร.กมล ชูทรัพย์	เลขที่ 60-01-132-08-4100
1.9 กิจกรรมราชพฤกษ์สังสรรค์ (ศิษย์เก่า)	เลขที่ 60-01-132-09-4100

2. รหัสหน่วยงาน 4100 **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** สำนักพัฒนานิสิต

3. สนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยประจำปี 2560-2561

ข้อที่ 1 หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างความเป็นเลิศของบัณฑิต

4. หลักการและเหตุผล

4.1 หลักการและเหตุผล

โครงการด้านพัฒนาสวัสดิการงานบริการนิสิต เป็นโครงการที่ให้บริการสวัสดิการแก่นิสิต ไม่ว่าจะเป็นการมีสุขภาพที่ดี มีความสุข การอำนวยความสะดวกสบาย การให้ทุนการศึกษา เพื่อให้นิสิตได้รับการดูแลตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

4.2 สภาพการดำเนินงาน / สภาพปัญหาจากการดำเนินงานในปีการศึกษา 2559

1. นิสิตเตรียมเอกสารมาไม่ครบ ทำให้ต้องเสียเวลามายื่นเอกสารหลายครั้ง
2. นิสิตยังขาดความใส่ใจในเรื่องสุขภาพ

4.3 แนวทางการแก้ไข

1. นิสิตควรเตรียมเอกสารมาให้ครบ เพื่อไม่ให้เสียเวลาในการดำเนินการ
2. ประชาสัมพันธ์ไปยังคณะ/สาขาให้นิสิตตระหนักถึงผลดีในการตรวจสุขภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้บริการสวัสดิการแก่นิสิตอย่างทั่วถึง

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

6.1 กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

เริ่มต้นวันที่ 1 มิถุนายน 25560 สิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2561

6.2 กิจกรรมราตรีราชพฤกษ์

เริ่มต้น มกราคม 2561 สิ้นสุด กุมภาพันธ์ 2561

6.3 กิจกรรมประชาสัมพันธ์สำนักพัฒนานิสิต

เริ่มต้นวันที่ 1 มิถุนายน 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2561

6.4 กิจกรรมสวัสดิการประกันอุบัติเหตุนิสิต
เริ่มต้นวันที่ 1 มิถุนายน 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2561
6.5 กิจกรรมจัดซื้อยาสามัญและอุปกรณ์ประจำห้องพยาบาล
เริ่มต้น มิถุนายน 2560 สิ้นสุด พฤษภาคม 2561
6.6 กิจกรรมตรวจสุขภาพนิสิตใหม่ประจำปี 2560
เริ่มต้น กุมภาพันธ์ 2561 สิ้นสุด กุมภาพันธ์ 2561
6.7 กิจกรรมงานบริการทุนการศึกษา
เริ่มต้น กุมภาพันธ์ 2561 สิ้นสุด กุมภาพันธ์ 2561
6.8 กิจกรรมทุนมูลนิธิ ดร.กมล ชูทรัพย์
เริ่มต้น กุมภาพันธ์ 2561 สิ้นสุด กุมภาพันธ์ 2561
6.9 กิจกรรมราชพฤกษ์สังสรรค์ (ศิษย์เก่า)
เริ่มต้น เมษายน 2561 สิ้นสุด เมษายน 2561

7. สถานที่ดำเนินการ

7.1 กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร
ดำเนินการที่มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
7.2 กิจกรรมราตรีราชพฤกษ์
ดำเนินการที่มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
7.3 กิจกรรมประชาสัมพันธ์สำนักพัฒนานิสิต
ดำเนินการที่มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
7.4 กิจกรรมสวัสดิการประกันอุบัติเหตุนิสิต
ดำเนินการที่มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
7.5 กิจกรรมจัดซื้อยาสามัญและอุปกรณ์ประจำห้องพยาบาล
ดำเนินการที่มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
7.6 กิจกรรมตรวจสุขภาพนิสิตใหม่ประจำปี 2560
ดำเนินการที่มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
7.7 กิจกรรมงานบริการทุนการศึกษา
ดำเนินการที่มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
7.8 กิจกรรมทุนมูลนิธิ ดร.กมล ชูทรัพย์
ดำเนินการที่มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
7.9 กิจกรรมราชพฤกษ์สังสรรค์ (ศิษย์เก่า)
ดำเนินการที่มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

8. เป้าหมายของผลผลิตของโครงการ / กิจกรรม

ผลผลิต	หน่วยนับ (ครั้ง/คน/รายการ ฯลฯ)	เป้าหมาย ปี 2560 (มิ.ย.-พ.ค. 61)	ประมาณการเป้าหมายล่วงหน้า			
			ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร - จบการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	คน	ร้อยละ 70	ร้อยละ 70	ร้อยละ 70	ร้อยละ 70	ร้อยละ 70
กิจกรรมราตรีราชพฤกษ์ - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	คน	300 คน	300 คน	300 คน	400 คน	400 คน
กิจกรรมประชาสัมพันธ์สำนักพัฒนานิสิต - จำนวนครั้งในการจัดซื้อ	ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง
กิจกรรมสวัสดิการประกันอุบัติเหตุนิสิต - จำนวนผู้รับการคุ้มครองประกันอุบัติเหตุ	คน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
กิจกรรมจัดซื้อยาสามัญและอุปกรณ์ประจำห้องพยาบาล - จำนวนครั้งในการจัดซื้อยา	ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง
กิจกรรมตรวจสุขภาพนิสิตใหม่ประจำปี 2560 - ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	คน	250 คน	250 คน	250 คน	300 คน	300 คน
กิจกรรมงานบริการทุนการศึกษา - งานประชุมจัดทำสัญญาทุนมูลนิธิ -งานจัดทำเอกสาร รายงานความก้าวหน้า และประสานงาน สกอ.(ประชุม/ส่งเอกสารต่างๆ)	ครั้ง	2 ครั้ง	2 ครั้ง	2 ครั้ง	2 ครั้ง	2 ครั้ง
กิจกรรมทุนมูลนิธิ ดร.กมล ชูทรัพย์ - งานจัดสรรทุนการศึกษา ปีการศึกษา 2560 *(นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 และนักเรียน ปวช.3,ปวส.2,นักศึกษาจาก 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ และนักศึกษาทุนระดับปริญญาโท) *รับนโยบายจัดมอบทุนปีละไม่เกิน 90 คน -นักกีฬาทุกประเภท	คน คน	90 คน 90 คน	90 คน 90 คน	90 คน 90 คน	90 คน 90 คน	90 คน 90 คน
กิจกรรมราชพฤกษ์สังสรรค์ (ศิษย์เก่า) - ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	คน	200 คน	200 คน	200 คน	200 คน	200 คน

9. ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ระดับผลผลิตของโครงการ / กิจกรรม

เลขที่	ผลผลิต	ตัวชี้วัด	แหล่งอ้างอิง / หลักฐาน
60-01-132-00-4100	**โครงการพัฒนาสวัสดิการให้กับนิสิต**	**- เชิงปริมาณ** ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจและความสุขของนิสิต ต่อการให้บริการและการดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัย ค่าเฉลี่ยไม่น้อยว่า 4.20	ผลการประเมินออนไลน์
60-01-132-01-4100	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	**- เชิงปริมาณ** - นิสิตไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 จบการศึกษา **- เชิงคุณภาพ** - นิสิตวิชาทหารสอบผ่านตามเกณฑ์	ประกาศผลสอบ ประกาศผลสอบ
60-01-132-02-4100	กิจกรรมราตรีราชพฤกษ์	**- เชิงปริมาณ** - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 300 คน **- เชิงคุณภาพ** - ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรม รูปถ่ายกิจกรรม
60-01-132-03-4100	กิจกรรมประชาสัมพันธ์สำนักพัฒนานิสิต	**- เชิงปริมาณ** - จำนวนครั้งในการจัดบอร์ด **- เชิงคุณภาพ** - บอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนิสิต	รูปภาพการจัดบอร์ด รูปภาพบอร์ดประชาสัมพันธ์
60-01-132-04-4100	กิจกรรมสวัสดิการประกันอุบัติเหตุนิสิต	**- เชิงปริมาณ** - จำนวนผู้รับการคุ้มครองประกันอุบัติเหตุ **- เชิงคุณภาพ** - นิสิตที่รับบริการมีความพึงพอใจค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 - นิสิตได้รับการคุ้มครองประกันอุบัติเหตุ	รายชื่อรับการคุ้มครองประกันอุบัติเหตุ แบบสอบถาม สรุปรายชื่อผู้เบิกประกันอุบัติเหตุ
60-01-132-05-4100	กิจกรรมจัดซื้อยาสามัญและอุปกรณ์ประจำห้องพยาบาล	**- เชิงปริมาณ** - จำนวนครั้งในการจัดซื้อยา **- เชิงคุณภาพ** - มียาสามัญและอุปกรณ์ในการรักษาพยาบาลเบื้องต้นอย่างเพียงพอ	ใบแสดงการจัดซื้อยา บันทึกการรักษาพยาบาล
60-01-132-06-4100	กิจกรรมตรวจสุขภาพให้กับนิสิตใหม่ประจำปี 2559	**- เชิงปริมาณ** - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 250 คน **- เชิงคุณภาพ** - นิสิตได้รับรู้ข้อมูลสุขภาพของตนเอง	รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผลการตรวจสุขภาพ

60-01-132-07-4100	กิจกรรมงานบริการทุนการศึกษา - งานประชุมจัดทำสัญญาทุนมูลนิธิ - งานจัดทำเอกสารรายงานความก้าวหน้าและประสานงาน สกอ. (ประชุม/ส่งเอกสารต่างๆ)	**- เชิงปริมาณ** - นิสิตได้รับทุน ดร.กมล ชูทรัพย์ เพื่อการศึกษาให้ความร่วมมือเข้าร่วมประชุมทำสัญญาทุน จำนวน 90 คน **- เชิงคุณภาพ** - นิสิตให้ความร่วมมือเข้าร่วมประชุมทำสัญญาทุนเป็นอย่างดี นักศึกษาได้รับข้อมูลเกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตน คิดเป็นร้อยละ 60 ของนิสิตทุนทั้งหมด **- เชิงปริมาณ** - สามารถจัดเก็บข้อมูลของนักศึกษาทุนได้จำนวน 90 คน - รายงานความก้าวหน้า ปี ละครั้ง - ประชุมหรือจัดส่งเอกสาร 10 ครั้ง/ปี **- เชิงคุณภาพ** - สามารถดำเนินการได้ เกิดผลสัมฤทธิ์ถึงร้อยละ 60 - มีระบบงานจัดเก็บข้อมูลที่สามารถเป็นแหล่งอ้างอิงได้ถึงร้อยละ 50	ใบสัญญาทุน - แฟ้มจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับงานทุน - รายชื่อนิสิตทุนเข้าร่วมประชุมทำสัญญาทุน - สำเนาเอกสารนำส่งเกี่ยวกับงานทุน
60-01-132-08-4100	กิจกรรมทุนมูลนิธิ ดร.กมล ชูทรัพย์ - นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 และนักเรียน ปวช.3, ปวส.2, นักศึกษาจาก 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ และนักศึกษาทุนระดับปริญญาโท *รับนโยบายจัดมอบทุนปีละไม่เกิน 90 คน - นักกีฬาทุกประเภท	**- เชิงปริมาณ** - มอบทุนการศึกษาประเภทต่างๆ - ทุนระดับปริญญาตรี,ปริญญาโท 90 คน - ทุนนักกีฬา 90 คน **- เชิงคุณภาพ** - ผู้ได้รับทุนมีความพึงพอใจร้อยละ 70	ใบสัญญาทุน แบบสอบถาม
60-01-132-09-4100	กิจกรรมราชพฤกษ์สังสรรค์(ศิษย์เก่า)	- เชิงปริมาณ - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 200 คน - เชิงคุณภาพ - ศิษย์เก่าได้ระลึกถึงพระคุณของครูอาจารย์ - มอบโล่ให้กับศิษย์เก่าดีเด่น	รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ภาพถ่าย ภาพถ่ายการมอบโล่

10. แผนการดำเนินงาน และระยะเวลาการปฏิบัติ

ผลผลิต	เป้าหมาย / หน่วยนับ	รายงานการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2560													
		ครั้งที่ 1				ครั้งที่ 2						ครั้งที่ 3			
		(มิ.ย. – ก.ย.60)				(ต.ค. – มี.ค. 61)						(เม.ย. – ก.ค. 61)			
		มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค.
กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร - ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	คน														
กิจกรรมราตรีราชพฤกษ์ - จำนวนครั้งการแสดง	คน														
กิจกรรมประชาสัมพันธ์สำนักพัฒนานิสิต - จำนวนครั้งในการจัดบอร์ด	ครั้ง														
กิจกรรมสวัสดิการประกันอุบัติเหตุนิสิต - ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	คน														
กิจกรรมจัดซื้อยาสามัญและอุปกรณ์ประจำห้องพยาบาล - ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	คน														
กิจกรรมตรวจสุขภาพนิสิตใหม่ประจำปี 2560 - ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	คน														
กิจกรรมงานบริการทุนการศึกษา - ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	คน														
กิจกรรมทุนมูลนิธิ ดร.กมล ชูทรัพย์ - ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	คน														
กิจกรรมราชพฤกษ์สังสรรค์ (ศิษย์เก่า) - ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	คน														

11. งบประมาณที่ใช้รวมทั้งสิ้น 648,043 บาท แบ่งเป็น

11.1 กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

- ไม่เบิกงบประมาณ

11.2 กิจกรรมราตรีราชพฤกษ์

-ไม่เบิกงบประมาณ

11.3 กิจกรรมประชาสัมพันธ์สำนักพัฒนานิสิต

1. ค่ากระดาษสีจัดบอร์ด 500 บาท
2. ค่าอุปกรณ์ในการติดและตกแต่งบอร์ด 500 บาท

รวม 1,000 บาท

11.4 กิจกรรมสวัสดิการประกันอุบัติเหตุนิสิต

1.ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ (3000 คน*185 บาท)	555,000 บาท
	รวม 555,000 บาท

11.5 กิจกรรมจัดซื้อยาสามัญและอุปกรณ์ประจำห้องพยาบาล

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ (นนทบุรี)	
1. ค่ายาใช้ภายใน (ยารับประทาน)	2,598 บาท
2. ค่ายาใช้ภายนอก (ยาทา)	4,850 บาท
3. อุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล	2,972 บาท
มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ (นพวงศ์)	
1. ค่ายาใช้ภายใน (ยารับประทาน)	1,293 บาท
2. ค่ายาใช้ภายนอก (ยาทา)	1,500 บาท
3. อุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล	3,000 บาท
	รวม 16,213 บาท

11.6 กิจกรรมตรวจสุขภาพนิสิตใหม่ประจำปี 2560

1. ค่าตรวจสุขภาพ (350 คน*150 บาท)	52,500 บาท
2. ค่าอาหารว่างสำหรับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล 21 คน (30*21 บาท)	630 บาท
	รวม 53,130 บาท

11.7 กิจกรรมงานบริการทุนการศึกษา

-ไม่เบิกงบประมาณ

11.8 กิจกรรมทุนมูลนิธิ ดร.กมล ชูทรัพย์

- ไม่เบิกงบประมาณ

11.9 กิจกรรมราชพฤกษ์สังสรรค์ (ศิษย์เก่า)

1. เครื่องดนตรี	15,000 บาท
1. ค่าโล่รางวัลให้ศิษย์เก่าดีเด่น (11*700)	7,700 บาท
	รวม 22,700 บาท
	รวมจำนวนทั้งสิ้น 648,043 บาท

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการดำเนินโครงการพัฒนาสวัสดิการให้กับนิสิต

1.นิสิตได้รับการบริการสวัสดิการอย่างทั่วถึง

(ลงชื่อ)..... อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาภรณีน์ อินฟ้าแสง)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานิสิต

ผลการพิจารณา.....

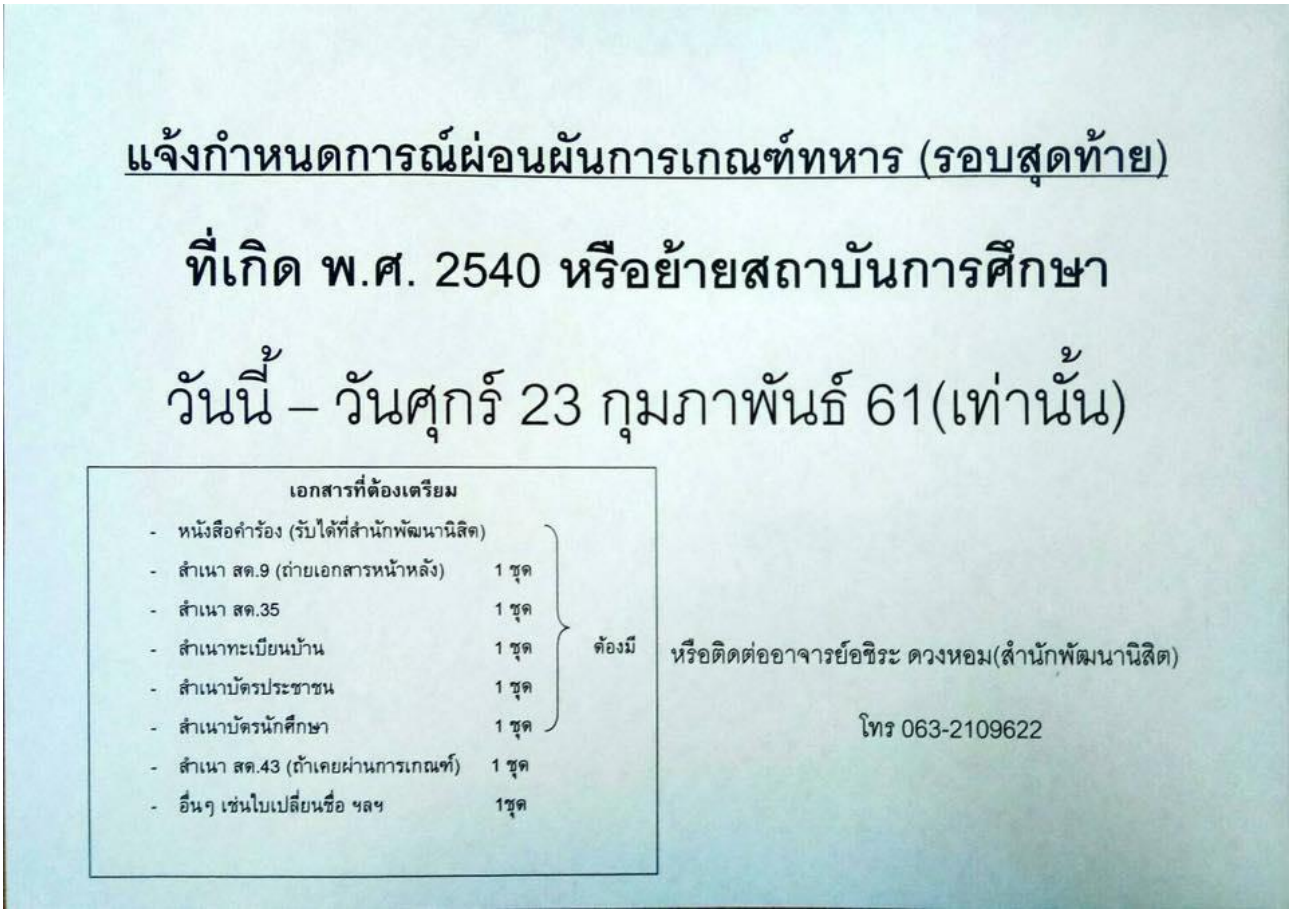
(ลงชื่อ) .....ผู้บังคับบัญชา
(อาจารย์อนุวัฒน์ ชูทรัพย์)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต

ผลการพิจารณาของผู้บริหาร

❒ อนุมัติ ❒ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(ดร.สันธยา ดารารัตน์)
รองอธิการบดี

กำหนดการผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร
เริ่ม 1 ธันวาคม 2560 – 20 กุมภาพันธ์ 2561
เอกสารที่ต้องเตรียม
- หนังสือคำร้อง (รับได้ที่สำนักพัฒนานิสิต)
- สำเนา สด.9 (ถ่ายเอกสารหน้าหลัง) จำนวน 1 ชุด
- สำเนา สด.35 จำนวน 1 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด
- สำเนาบัตรนิสิต จำนวน 1 ชุด
- สำเนา สด.43 (ถ้าเคยผ่านการเกณฑ์) จำนวน 1 ชุด
- อื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ฯลฯ
หรือติดต่อ อาจารย์อชิระ ดวงหอม
โทร : 063-2109622
ไปฝึกกัน!!


แจ้งกำหนดการณ์ผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร (รอบสุดท้าย)
ที่เกิด พ.ศ. 2540 หรือย้ายสถาบันการศึกษา
วันนี้ – วันศุกร์ 23 กุมภาพันธ์ 61(เท่านั้น)
เอกสารที่ต้องเตรียม
- หนังสือคำร้อง (รับได้ที่สำนักพัฒนานิสิต)
- สำเนา สด.9 (ถ่ายเอกสารหน้าหลัง) 1 ชุด
- สำเนา สด.35 1 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
- สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด
- สำเนาบัตรนักศึกษา 1 ชุด
ต้องมี
- สำเนา สด.43 (ถ้าเคยผ่านการเกณฑ์) 1 ชุด
- อื่นๆ เช่นใบเปลี่ยนชื่อ ฯลฯ 1ชุด
หรือติดต่ออาจารย์อชิระ ดวงหอม(สำนักพัฒนานิสิต)
โทร 063-2109622

ภูมิลำเนา อำเภอ.....
จังหวัด.....

คำร้องขอผ่อนผัน
การตรวจเลือกเข้ารับเป็นทหารกองประจำการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต
ข้าพเจ้า.....รหัสนิสิต.....ชั้นปีที่.....
คณะ.....สาขาวิชา.....ภาค ☐ ปกติ ☐ ค่ำ ☐ เสาร์-อาทิตย์
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 1.....-..... 2.....-.....

มีความประสงค์ขอผ่อนผันการคัดเลือก เข้าเป็นทหารกองประจำการ โดยข้าพเจ้ามีภูมิลำเนาทหาร **(ตาม สด.9)**อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....สด.9 เลขที่.....ชื่อบิดา.....
ชื่อมารดา.....เกณฑ์วันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....
(.....)
วันที่...../...../.....

(สำหรับอาจารย์)

1.ตรวจเอกสาร	**2.ความเห็นอาจารย์**
☐ สำเนา สด.9 (ถ่ายเอกสารหน้าหลัง) 1 ชุด ☐ สำเนา สด.35 1 ชุด ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด ☐ สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด ☐ สำเนาบัตรนักศึกษา 1 ชุด ☐ สำเนา สด.43 (ถ้าเคยผ่านการเกณฑ์) 1 ชุด ☐ ใบเปลี่ยนชื่อ 1ชุด	☐ เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อ ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจาก ....

(กรอกข้อมูลด้วยลายมือบรรจง)

ที่.พนส.๐๓๒ /๒๕๖๐

๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้าเป็นทหารกองประจำการ

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง กฎกระทรวง ฉบับที่๗๓(พ.ศ.๒๕๓๖)ออกตามความในมาตรา ๒๙(๓)แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑.ใบรายชื่อนิสิตที่มีความประสงค์ขอรับการผ่อนผันตามมาตรา ๒๙(๓)	๑	ฉบับ
๒.สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต/หนังสือรับรอง	๑	ฉบับ / คน
๓.สำเนาใบสำคัญ สด.๙	๑	ฉบับ / คน
๔.สำเนาใบสำคัญ สด.๓๕	๑	ฉบับ / คน
๕.สำเนาบัตรประชาชน	๑	ฉบับ / คน
๖.สำเนาทะเบียนบ้าน	๑	ฉบับ / คน

ด้วยมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ตั้งอยู่เลขที่ ๙ หมู่ที่ ๑ ถนนนครอินทร์ ตำบลบางขนุน อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี มีความประสงค์ ส่งรายชื่อนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๓๘ คน แจ้งความประสงค์เพื่อขอรับการผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการมาตรา ๒๙(๓)ตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ ประจำปี ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วยจักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุวัฒน์ ชูทรัพย์)
ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายพัฒนานิสิต
ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดี

งานสวัสดิการนิสิต ฝ่ายพัฒนานิสิต
โทร.๐-๒๔๓๒-๖๑๐๑-๕
โทรสาร.๐-๒๔๓๒-๖๑๐๗

สำเนา

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
เลขรับ 449/2561
วันที่ 16 มี.ค. 2561
เวลา 13.01

ที่ นพ ๐๐๐๒/๒๔๔๙

ศาลากลางจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ผ่อนผันไม่เรียกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในคราวที่มีคนพอ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

อ้างถึง หนังสือ ที่.พนส.๐๔๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ตามอ้างถึง มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้ส่งรายชื่อนักศึกษาขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ตามกฎกระทรวงการผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการ แก่บุคคลที่อยู่ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๔๙ ออกตามความในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ มาตรา ๒๙(๓) จำนวน หนึ่ง นาย จังหวัดนครพนม ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้องและดำเนินการทางบัญชีให้แล้ว ขอได้แจ้งให้นักศึกษาที่จะได้รับการผ่อนผันครั้งนี้ ไปแสดงตัวต่อคณะกรรมการตรวจเลือกฯ ตามหมายเรียกนายอำเภอภูมิลำเนาทหาร

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาทราบ และหากผู้ซึ่งได้รับการผ่อนผันดังกล่าว สำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาสถาบันแห่งนี้ กรุณาแจ้งจังหวัดนครพนม ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

พันเอก
(คำค้าย แหล่งสะท้าน)
สัสดีจังหวัด ฯ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานสัสดีจังหวัดนครพนม
โทร. ๐ – ๔๒๕๑ – ๑๒๙๑

21 มี.ค. 2561

20 มี.ค. 2561